

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан факультета
И.В. Петрова
«24» мая 2022 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС**

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
Квалификация выпускника: Бакалавр
Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная
Год начала подготовки – 2018, 2019, 2020

Разработана
к.ю.н., доцент кафедры ГП
И.В. Кулькина

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ГПП
М.А. Коротаева

Рекомендована
на заседании кафедры ГП
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой И.В. Кулькина

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии юридического факультета
от «24» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК
И.В. Петрова

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине
 4. Объем дисциплины и виды учебной работы
 5. Содержание и структура дисциплины
 - 5.1. Содержание дисциплины
 - 5.2. Структура дисциплины
 - 5.3. Занятия семинарского типа
 - 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)
 - 5.5. Самостоятельная работа
 6. Образовательные технологии
 7. Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 8.1. Основная литература
 - 8.2. Дополнительная литература
 - 8.3. Программное обеспечение
 - 8.4. Профессиональные базы данных
 - 8.5. Информационные справочные системы
 - 8.6. Интернет-ресурсы
 - 8.7. Методические указания по освоению дисциплины
 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья
- Приложение

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Административный процесс» является:
получение студентами углубленных знаний и научных представлений о природе и механизме правового регулирования административно-процессуального права;
изучение современного состояния и проблемных вопросов теории и практики административного процесса;
выработка умения применять теоретические знания при рассмотрении и решении конкретных задач правоприменительной практики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административный процесс» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» (дисциплины по выбору) ОПОП и находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами.

Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики)	Последующие дисциплины (курсы, модули, практики)
Теория государства и права	
Конституционное право	
Административное право	
Правоохранительные органы	
Профессиональные навыки юриста	

Требования к входным знаниям, умениям и навыкам обучающихся при освоении данной дисциплины:

знать: основы теории государства и права; знать основные институты конституционного и административного права; средства доказывания, виды и способы доказывания, качественные характеристики доказательств;

уметь различать особенности и закономерности развития и разрешения правовых отношений и казусов; применять правовые нормы;

владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в рамках административного права).

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Формируемые компетенции (код компетенции,)	Планируемые результаты обучения
способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);	З. - знать нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности); У. - уметь правильно толковать нормативные правовые акты; строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства; В. - владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;

<p>способность работать на благо общества и государства (ОПК-2);</p>	<p>У. - уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения; В. - владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);</p>	<p>З. - знать основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений (систему органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности); У. - уметь проводить правовой анализ документов; В. - владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению (в рамках административного судопроизводства); навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;</p>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);</p>	<p>З. - знать правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий; У. - уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области; В. - владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;</p>
<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);</p>	<p>У. - уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности</p>

	<p>правоотношений);</p> <p>В. - владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, административно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих правовых норм;</p>
<p>способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);</p>	<p>З. - знать особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений;</p> <p>У. - уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;</p> <p>В. - владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними отраслевых правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;</p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7);</p>	<p>У. - уметь составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;</p> <p>В. - владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;</p>

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В

Контактная работа (всего)	32		32	
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	16		16	
из них				
– лекции	16		16	
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	16		16	
из них				
– семинары (С)	14		14	
– практические занятия (ПР)	2		2	
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	76		76	
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	6		6	
Реферат	10		10	
Самоподготовка	60		60	
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108		108	
Форма промежуточной аттестации	зачет		зачет	

ОЧНО-ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		А	Б	В
Контактная работа (всего)	36			36
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	18			18
из них				
– лекции	18			18
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	18			18
из них				
– семинары (С)	16			16
– практические занятия (ПР)	2			2
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация				
Самостоятельная работа (всего) (СР)	72			72
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	6			6
Реферат	10			10
Самоподготовка	56			56
Подготовка к аттестации				
Общий объем, час	108			108
Форма промежуточной аттестации	зачет			зачет

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Вид учебной работы	Всего часов	Триместры		
		Г	Д	Е
Контактная работа (всего)	12,3	12,3		
в том числе:				
1) занятия лекционного типа (ЛК)	6	6		
из них				
– лекции	6	6		
2) занятия семинарского типа (ПЗ)	6	6		
из них				
– семинары (С)	4	4		
– практические занятия (ПР)	2	2		
– лабораторные работы (ЛР)				
3) групповые консультации				
4) индивидуальная работа				
5) промежуточная аттестация	0,3	0,3		
Самостоятельная работа (всего) (СР)	95,7	95,7		
в том числе:				
Курсовой проект (работа)				
Расчетно-графические работы				
Контрольная работа	6	6		
Реферат	10	10		
Самоподготовка	76	76		
Подготовка к аттестации	3,7	3,7		
Общий объем, час	108	108		
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет		

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

№ раздела (темы)	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)
Тема 1.	Административно-процессуальное право	<p>Административно-процессуальное право: понятие, предмет и метод.</p> <p>Функции административно-процессуального права.</p> <p>Административно-процессуальные нормы: понятие, виды, структура.</p> <p>Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений (систему органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности).</p> <p>Административно-процессуальные</p>

		отношения.
Тема 2.	Административный процесс: сущность, понятие и виды	<p>Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса.</p> <p>Концепции административного процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание.</p> <p>Классификация административного процесса.</p> <p>Принципы административного процесса (общеправовые, специальные).</p> <p>Стадии административного процесса. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий в административном процессе.</p>
Тема 3.	Административное производство и административные процедуры	<p>Понятие и признаки административной процедуры, ее значение в реализации административно-правового статуса граждан и организаций.</p> <p>Понятие и признаки административного производства.</p> <p>Соотношение административного процесса, административного производства и административной процедуры.</p>
Тема 4.	Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды	<p>Административно-нормотворческий процесс: понятие и сущность.</p> <p>Производство по принятию постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.</p> <p>Производство по изданию приказов, постановлений, инструкций и иных актов министерств и других центральных федеральных органов специальной компетенции.</p> <p>Производство по принятию нормотворческих актов субъектами Российской Федерации.</p>
Тема 5.	Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды	<p>Административно-управленческий процесс: понятие и сущность.</p> <p>Лицензионно-разрешительное производство.</p> <p>Регистрационное производство.</p> <p>Учредительное производство.</p> <p>Поощрительное производство.</p> <p>Регулирование административно-процедурных производств в зарубежном законодательстве и проблемы совершенствования административного процесса в Российской Федерации.</p>
Тема 6.	Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды	<p>Административно-юрисдикционный процесс: понятие, сущность, виды административно-юрисдикционных производств.</p> <p>Субъекты административно-</p>

		<p>юрисдикционного процесса.</p> <p>Понятие дисциплинарного производства, его основные черты.</p> <p>Виды дисциплинарных производств: дисциплинарное производство в отношении государственных служащих; дисциплинарное производство в отношении учащихся; дисциплинарное производство в отношении лиц, находящихся в местах лишения свободы; дисциплинарное производство в отношении лиц, к которым применяются нормы уставов или положений о дисциплине.</p> <p>Понятие согласительного производства, его основные черты.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях в системе административно-юрисдикционного процесса.</p> <p>Участники производства по делам об административных правонарушениях.</p>
Тема 7.	Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.	<p>Правовые основы обжалования действий и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.</p> <p>Административно-правовой спор. Сущность, участники, цели разрешения.</p> <p>Основания производства по жалобам. Виды жалоб.</p> <p>Юридическая характеристика административной юстиции.</p> <p>Административно-судебный процесс (административное судопроизводство): понятие и содержание.</p> <p>Особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере административно-процессуальных.</p>

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

Наименование раздела (темы)	Всего	Количество часов				
		Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1. Административно-процессуальное право	14	2	2	-	-	10
Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды	14	2	2		-	10
Тема 3. Административное производство и административные процедуры	16	4	2	2	-	10
Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды	20	2	2	-	-	16
Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды	14	2	2	-	-	10

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды	14	2	2	-	-	10
Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.	14	2	2	-	-	10
Общий объем	108	16	14	2	-	76

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела (темы)	Всего	Количество часов				
		Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1. Административно-процессуальное право	18	2	2	-	-	14
Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды	14	2	2	-	-	10
Тема 3. Административное производство и административные процедуры	18	4	2	2	-	12
Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды	16	2	4	-	-	10
Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды	14	2	2	-	-	10
Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды	16	4	2	-	-	10
Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.	10	2	2	-	-	6
Общий объем	108	18	16	2	-	72

Заочная форма обучения

Наименование раздела (темы)	Всего	Количество часов				
		Л	С	ПР	ЛР	СР
Тема 1. Административно-процессуальное право	16	-	2	-	-	14
Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды	18	2	-	-	-	16
Тема 3. Административное производство и административные процедуры	12	-	-	2	-	10
Тема 4. Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды	12	2	-	-	-	10
Тема 5. Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды	16	-	-	-	-	16
Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды	18	2	-	-	-	16
Тема 7. Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.	12	-	2	-	-	10
Промежуточная аттестация зачет	4					
Общий объем	108	6	4	2	-	92

5.3. Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела (темы)	Вид занятия	Тема	Количество часов		
				ОФО	ОЗФО	ЗФО

1.	Тема 1.	с	Административно-процессуальное право	2	2	2
2.	Тема 2.	с/пр	Административный процесс: сущность, понятие и виды	2/-	2/-	-/
3.	Тема 3.	с/пр	Административное производство и административные процедуры	2/2	2/2	-/2
4.	Тема 4.	с	Административно-нормотворческий процесс: сущность, понятие и виды	2	4	-
5.	Тема 5.	с/пр	Административно-управленческий процесс: сущность, понятие и виды	2/-	2/-	-
6.	Тема 6.	с	Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды	2	2	-
7.	Тема 7.	с/пр	Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления.	2/-	2/-	2/-

5.4. Лабораторные работы – не предусмотрены

5.5. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Типовые темы рефератов

Тема 2. Административный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.
2. Принципы административного процесса.
3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.
4. Источники административно-процессуального права.
5. Виды административно-процессуальных отношений.
6. Понятие субъекта административно-процессуального права.
7. Формы реализации административных производств.
8. Стадии осуществления административных производств.
9. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.
10. Проблемы систематизации административных процедур.
11. Понятие процедуры регистрации.
12. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.
13. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
14. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
15. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
16. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
17. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.

Тема 6. Административно-юрисдикционный процесс: сущность, понятие и виды.

1. Административное судопроизводство: основы правового регулирования.
2. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
3. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
4. «Квасисудебное» разрешение административно-правовых споров.
5. Споры о компетенции внутри государственной администрации.

6. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
7. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
8. Производство по жалобам – как вид административно-юрисдикционного производства.
9. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
10. Дисциплинарное производство – как вид административно-юрисдикционного производства.
11. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.
12. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
13. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
14. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
15. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
16. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
17. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
18. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
19. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.

Типовые темы для выполнения контрольных работ

1. Сущность административного процесса, его виды.
2. Сущность и правовое значение административно-нормотворческого процесса.
3. Сущность и правовое значение административно-юрисдикционного процесса.
4. Сущность и правовое значение административно-правонаделительного процесса.
5. Принципы административно-процессуальной деятельности.
6. Производство по принятию нормативно-правовых актов Правительства РФ.
7. Производство по принятию нормативно-правовых актов федеральными министерствами и ведомствами.
8. Производство по принятию нормативно-правовых актов органами исполнительной власти субъектов РФ.
9. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений и организаций о реализации принадлежащих им прав в сфере управления.
10. Разрешительное производство.
11. Регистрационное производство.
12. Учредительное производство.
13. Кадровое (служебное) производство.
14. Административно-договорное производство.
15. Приватизационное производство.
16. Производство по делам об административных правонарушениях
17. Дисциплинарное производство.
18. Согласительное производство.
19. Производство по жалобам на действия (бездействие) органов публичной власти и их должностных лиц.

5.6. Самостоятельная работа

№	Виды самостоятельной работы	Количество часов
---	-----------------------------	------------------

раздела (темы)		ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 1.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий.	10	14	14
Тема 2.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий.	10	10	16
Тема 3.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (подготовку презентаций) и кейс-заданий, подготовка к составлению юридических документов.	10	12	10
Тема 4.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий.	16	10	10
Тема 5.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий.	10	10	16
Тема 6.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий.	10	10	16

Тема 7.	Самостоятельное изучение материала по источникам основной и дополнительной литературы, выполнение индивидуальных домашних заданий, написание рефератов, решение тестов и ситуационных задач, выполнение ситуационных и практических заданий (включая подготовку презентаций) и кейс-заданий, подготовка к групповой дискуссии.	10	6	10
	Подготовка к аттестации	-	-	3,7

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии

№ раздела (темы)	Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР)	Используемые интерактивные и активные образовательные технологии	Количество часов		
			ОФ О	ОЗФО	ЗФО
№2	Л	Интерактивная лекция «Административный процесс: сущность, понятие и виды»	2	2	2
№ 7	С	Дискуссия (групповая дискуссия) «Административная юстиция и правосудие по делам о спорах в сфере публичного управления»	2	2	2

Практическая подготовка обучающихся

№ раздела (темы)	Вид занятия	Виды работ	Количество часов		
			ОФО	ОЗФО	ЗФО
Тема 3	ПР	Составление юридических документов	2	2	2

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1.Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07151-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449109> .

2. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07148-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449108>

3. Зеленцов, А. Б. Административно-процессуальное право России : учебник для вузов / А. Б. Зеленцов, П. И. Кононов, А. И. Стахов. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07735-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/423644> .

4. Административный процесс : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В. В. Волкова, О. В. Зиборов, Н. Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-238-03234-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101907.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

8.2.Дополнительная литература

1. Административное право : учебник для бакалавров / Э. Г. Липатов, М. В. Пресняков, А. В. Семенова [и др.] ; под редакцией Э. Г. Липатов, С. Е. Чаннов. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 456 с. — ISBN 978-5-394-02231-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/75228.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Курс доказательственного права: Гражданский процесс. Арбитражный процесс. Административное судопроизводство / С. Ф. Афанасьев, О. В. Баулин, И. Н. Лукьянова [и др.] ; под редакцией М. А. Фокиной. — 2-е изд. — Москва : Статут, 2019. — 656 с. — ISBN 978-5-8354-1538-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/94593.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Административное право Российской Федерации : практикум / А. П. Алехин, А. А. Демин, А. А. Кармолицкий [и др.] ; под редакцией А. П. Алехина. — 2-е изд. — Москва : Зерцало-М, 2020. — 256 с. — ISBN 978-5-94373-338-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97207.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 685 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14101-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467785>

8.3. Программное обеспечение

- Microsoft Windows
- Microsoft Office или Яндекс 360
- Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» – <https://bsr.sudrf.ru/bigs/portal.html>
- Международная реферативная база журналов и статей Web of Science- <https://www.clarivate.ru/products/web-of-science/>

8.5. Информационные справочные системы

- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru/>
- Информационно-справочная система Верховного Суда – <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России»- http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1

8.6. Интернет-ресурсы

- Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://www.window.edu.ru>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Онлайн-курсы ведущих вузов страны для студентов - <https://www.minobrnauki.gov.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>
- Электронно-библиотечная система «IPRBooks» - <http://www.iprbookshop.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»- <http://www.law.edu.ru/>
- Портал открытых данных – <https://data.gov.ru/>
- Электронно-библиотечная система «ЮРАЙТ» - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru.

Периодические издания:

1. Актуальные проблемы российского права. М.: Издательство: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА). ISSN: 1994-1471 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63202.html>

2. Lex russica (Русский закон) - научный юридический журнал, учрежденный Московским государственным юридическим университетом имени О.Е. Кутафина (МГЮА) ISSN: 1729-5920 // ЭБС «IPRBOOKS» // Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63405.html>

8.7. Методические указания по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки студентов к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле. Проблемный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания для подготовки к занятиям семинарского типа

Основное назначение практических занятий заключается в выработке у студентов навыков применения законодательства, регулирующего и закреплению полученных теоретических знаний. Для этого студентам к каждому практическому занятию предлагаются теоретические вопросы для обсуждения и задания (задачи) для практического решения. Кроме того, участие в практических занятиях предполагает отработку и закрепление студентами навыков работы с информацией, взаимодействия с коллегами и профессиональных навыков (участия в публичных выступлениях, ведения дискуссий и т.п.).

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

- организационный;
- закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию.

Начинать надо с изучения рекомендованной литературы (основной и дополнительной), а также относящихся к теме занятия нормативных актов и судебной практики. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его наиболее важная и сложная часть, требующая пояснений преподавателя в контексте контактной работы со студентами. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. Перечень спорных в доктрине теоретических вопросов по каждой теме, на которые студенты должны обратить особое внимание, определяется преподавателем, ведущим соответствующее занятие, и заранее (до проведения соответствующего практического занятия) доводится до сведения обучающихся в устной или письменной форме. Теоретические вопросы темы могут рассматриваться на практическом занятии самостоятельно или в связи с решением конкретных задач.

Задачи, представленные по каждой теме, имеют практико-ориентированную направленность и призваны максимально приблизить студентов к реальным условиям применения норм гражданского законодательства. Поскольку основная цель решения задач заключается в выработке у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям, при решении задачи обучающемуся целесообразно придерживаться следующей схемы действий.

В первую очередь, студенту следует тщательно изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы.

Решение задачи может быть представлено в письменной или устной форме. В случае решения задачи в ходе проведения практического занятия студент должен кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, разобраться в иллюстративном материале, задачах.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам и структурировать изученный материал.

В структуре практического занятия традиционно выделяют следующие этапы: 1) организационный этап, контроль исходного уровня знаний (обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию; 2) исходный контроль (тесты, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), коррекция знаний студентов; 3) обучающий этап (предъявление алгоритма решения заданий, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик и др.); 4) самостоятельная работа студентов на занятии; 5) контроль конечного уровня усвоения знаний; 6) заключительный этап.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется группами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Формы практического занятия: 1) традиционная путем теоретического обсуждения спорных вопросов темы путем проведения устного опроса студентов; 2) интерактивная (техника «мозгового штурма», работа в малых группах).

Техника «мозгового штурма»

В целях погружения студентов в тему используется техника «мозгового штурма» по наиболее дискуссионному вопросу темы, не имеющему однозначного решения. Цель проведения мозгового штурма в начале занятия заключается в вовлечении в процесс обучения всех слушателей аудитории и активизации их мыслительной деятельности, диагностировании опыта и знаний студентов.

В результате участия в мозговом штурме студентами отрабатываются навыки получения и работы с информацией (в частности, студентами осуществляется анализ полученных ответов, выделение сведений, имеющих и не имеющих отношение к обсуждаемой проблеме, обнаружение существующих проблем и пробелов, проводится классификация сведений по различным основаниям), а также навыки взаимодействия с коллегами (студентам предоставляется возможность оценить собственную точку зрения и услышать позиции других обучающихся). Продолжительность – 15-20 минут.

Работа в малых группах

Работа в малых группах используется для коллективного поиска правильного варианта или нескольких вариантов предложенных к данной теме блоков вопросов, заданий. С этой целью преподавателем студенты разбиваются на малые рабочие группы в составе не более 3 человек и им предлагается для обсуждения и решения проблемы. По окончании работы в малой группе студенты презентуют полученные результаты и обсуждают их с другими студентами в формате комментирования либо дискуссии. В результате участия в работе в малых группах магистрантами отрабатываются навыки получения, обмена и работы с информацией, а также профессионально значимые навыки взаимодействия с другими лицами в форме сотрудничества, активного слушания, выработки общего решения и др. Продолжительность – 1-1,5 часа.

В течение занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента. Для усиления профессиональной направленности практических занятий возможно проведение бинарных занятий, построенных на основе межпредметных связей. На таких занятиях результаты практических заданий, полученных по одной дисциплине, являются основой для их выполнения по другой дисциплине.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов заключается:

1) в самостоятельном изучении теоретического курса (изучение рекомендуемой и лично выбранной литературы в процессе подготовки к аудиторным занятиям, дополнении информации, полученной на лекциях и практических занятиях);

2) подготовка к устному опросу.

3) в подготовке рефератов., выполнение тестов.

4) практических заданий (включая выполнение презентаций), ситуационных задач, ситуационных заданий, кейс-заданий

5) подготовка к групповой дискуссии.

б) подготовка к составлению юридических документов.

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы студентов заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы, нормативных правовых актов и материалов правоприменительной практики.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью студентам рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития, а также материалов судебной практики. Основная задача студента заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний студентов по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Решение задач осуществляется студентами по каждой теме дисциплины в «домашних условиях», результаты решения задач представляются на практическом занятии в устной форме в формате работы в малых группах, участия в дискуссиях.

В связи с тем, что работа с задачами осуществляется во внеаудиторное время, студент может пользоваться любыми источниками и должен представить развернутое, аргументированное решение каждой задачи с мотивированными ссылками на нормативные правовые акты и материалы судебной практики.

Выполнение задания осуществляется в письменной форме по предложенным темам (в частности, путем составления обзора судебной практики). Задание должно быть исполнено и представлено преподавателю на проверку не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты его презентации и защиты на практическом занятии или в индивидуальном порядке. Конкретные требования к содержанию и оформлению

результатов выполненных заданий указаны в соответствующих разделах ФОС по дисциплине.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поисковая самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы студентов. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Методические указания по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат представляет собой краткое изложение содержания монографии (одной или нескольких книг), тематической группы научных статей, материалов научных публикаций по определенной проблеме, вопросу, дискуссии или концепции. Реферат не предполагает самостоятельного научного исследования и не требует определения позиции автора.

Главная задача, стоящая перед студентами при его написании, - научиться осуществлять подбор источников по теме, кратко излагать имеющиеся в литературе суждения по определенной проблеме, сравнивать различные точки зрения. Рефераты являются одной из основных форм самостоятельной работы студентов и средством контроля за усвоением учебного и нормативного материала в объеме, устанавливаемым программой. Для большинства студентов реферат носит учебный характер, однако он может включать элементы исследовательской работы и стать базой для написания выпускной квалификационной работы.

Порядок подготовки к написанию реферата включает следующие этапы:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования.

1) Выбор и формулировка темы.

Тема в концентрированном виде должна выражать содержание будущего текста, заключать проблему, скрытый вопрос.

2) Поиск источников.

Составить библиографию, используя систематический и электронный каталоги библиотеки филиала, а также электронно-библиотечных систем; изучить относящиеся к данной теме источники и литературу.

3) Работа с несколькими источниками. Выделить главное в тексте источника, определить их проблематику, выявить авторскую позицию, основные аргументы и доказательства в защиту авторской позиции, аргументировать собственные выводы по данной проблематике.

4) Систематизация материалов для написания текста реферата.

2. Написание текста реферата.

1) Составление подробного плана реферата.

План реферата - это основа работы. Вопросы плана должны быть краткими, отражающими сущность того, что излагается в содержании. Рекомендуется брать не более двух или трех основных вопросов. Не следует перегружать план второстепенными вопросами.

2) Создание текста реферата.

Текст реферата должен подчиняться определенным требованиям: он должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы. Связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов. Цельность – смысловая законченность текста.

При написании реферата не следует допускать:

- дословное переписывание текстов из книг и Интернет;
- использование устаревшей литературы;
- подмену научно-аналитического стиля художественным;
- подмену изложения теоретических вопросов длинными библиографическими справками;
- небрежного оформления работы.

Структура реферата.

Объем реферата должен составлять 15-20 страниц компьютерного текста, не считая приложений.

Структура реферата:

1) Титульный лист. Титульный лист является первой страницей реферата.

2) Содержание.

После титульного листа на отдельной странице следует содержание: порядок расположения отдельных частей – подпункты должны иметь названия; номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

3) Введение.

Автор обосновывает научную актуальность, практическую значимость, новизну темы, а также указывает цели и задачи, предмет объект и методы исследования. Введение обычно состоит из 2-3 страниц.

4) Основная часть.

Может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов). Предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники.

5) Заключение.

Подводится итог проведенному исследованию, формулируются предложения и выводы автора, вытекающие из всей работы. Заключение обычно состоит из 2-3 страниц.

6) Библиографический список.

Включаются только те работы, на которые сделаны ссылки в тексте.

7) Приложения. Включаются используемые в работе документы, таблицы, графики, схемы и др.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на русском языке в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Шрифт текста – The Times New Roman, размер – 14, цвет – черный. Поля: левое – 3 см., правое – 1,5 см., верхнее и нижнее – 2 см. Межстрочный интервал – 1,5 пт. Абзац – 1,25 см.

Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Наименования всех структурных элементов реферата (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 полужирный).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая).

Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Главы имеют порядковые номера и обозначаются арабскими цифрами. Номер раздела главы состоит из номеров главы и ее раздела, разделенных точкой.

Цитаты воспроизводятся с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. В библиографическом списке указывается перечень изученных и использованных при подготовке реферата источников.

Библиографический список является составной частью работы. Количество и характер источников в списке дают представление о степени изученности конкретной проблемы автором, документально подтверждают точность и достоверность приведенных в тексте заимствований: ссылок, цитат, информационных и статистических данных. Список помещается в конце работы, после Заключения.

Библиографический список содержит сведения обо всех источниках, используемых при написании работы. Список обязательно должен быть пронумерован.

Приложения к реферату оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Методические указания к подготовке и проведению дискуссии (групповой дискуссии)

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.

5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к тестированию

Выполнение тестовых заданий предоставляет студентам возможность самостоятельно контролировать уровень своих знаний, обнаруживать пробелы в знаниях и принимать меры по их ликвидации. Форма изложения тестовых заданий позволяет закрепить и восстановить в памяти пройденный материал. Для формирования заданий использована как закрытая, так и открытая форма. У студента есть возможность выбора правильного ответа или нескольких правильных ответов из числа предложенных вариантов. Для выполнения тестовых заданий студенты должны изучить лекционный материал по теме, соответствующие разделы учебников, учебных пособий и других источников.

Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Также при подготовке к тестированию следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу. Если задания на какие-то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятными), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений. Полезно самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу.

Методические указания к решению ситуационных задач

В ходе подготовки к решению ситуационной задачи следует тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного решения задач является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание задачи. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Решение задач должно быть полным и развернутым и состоять из трех этапов:

1. Анализ ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора и все обстоятельства дела.
2. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого студент должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче, и квалифицировать указанное в условии задачи правоотношение.
3. Формулировка выводов.

Методические указания к выполнению ситуационных заданий

В ходе подготовки к выполнению конкретных ситуационных заданий следует прежде всего обратить внимание на конкретную юридическую ситуацию, тщательно изучить соответствующий материал в учебниках, специальную литературу по рассматриваемым вопросам, внимательно проанализировать рекомендованный нормативный материал, а также судебную практику.

Непременным условием правильного выполнения конкретного ситуационного задания является умение четко сформулировать к основному вопросу дополнительные вопросы, охватывающие содержание конкретного ситуационного задания, конкретную юридическую ситуацию. Правильный ответ на дополнительные вопросы позволит сделать верный окончательный вывод.

Выполнение конкретных ситуационных заданий должно быть полным и развернутым и состоять из пяти этапов:

1. Тщательное изучение конкретно заданной ситуации.
2. Анализ всех составляющих компонентов конкретной ситуации. На данном этапе необходимо, прежде всего, уяснить содержание, сущность возникшего спора и (или) все обстоятельства дела.

3. Оценка ситуации (доводов сторон) с точки зрения действующего законодательства. Для этого обучающийся должен определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задании, и квалифицировать указанное в условии задания правоотношение.

4. Формулировка выводов.

5. Выполнение конкретного ситуационного задания и аргументация принятого решения.

Методические указания к выполнению практических заданий Практическое задание- это письменная форма обучающегося направленная на овладение навыками работы в информационном и поисковом пространстве, получение определённых результатов, которые дадут возможность обучающимся освоить учебный материал, на основе индивидуальных поисковых способностей. Практическое задание позволяет найти своё собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте поиска и опыте других обучающихся, позволяют создать фундамент для сотрудничества.

По характеру выполнения творческого задания могут быть:

- ознакомительные с отдельными методами научного исследования;

-поисковые конкретно заданных параметров поиска данных для выполнения творческого задания.

- связанных с составлением документов или разрешении правовой ситуации.

В рамках практического задания могут быть предусмотрены: аннотирование и изготовление презентаций.

Методические указания по выполнению компьютерной презентации в рамках выполнения практического задания

Слово «презентация» обозначает представление, демонстрацию.

Для подготовки компьютерной презентации используется специализированная программа PowerPoint.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов.

Для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Текстовая информация:

размер шрифта: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза;

тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Графическая информация:

рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде;

желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;

цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом;

если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Единое стилевое оформление:

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
- оформление слайда не должно отвлекать внимание от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Методические рекомендации по выполнению кейс-заданий

Кейс-метод (Casestudy) - метод анализа ситуаций. Суть его заключается в том, что обучающимся предлагают осмыслить реальную жизненную ситуацию, описание которой одновременно отражает не только какую-либо практическую проблему, но и актуализирует определенный комплекс знаний, который необходимо усвоить при разрешении данной проблемы. При этом сама проблема не имеет однозначных решений.

Формально можно выделить следующие этапы:

- ознакомление обучающихся с текстом кейса;
- анализ кейса;
- организация обсуждения кейса, дискуссии, презентации;
- оценивание участников дискуссии;
- подведение итогов дискуссии.

Ознакомление обучающихся с текстом кейса и последующий анализ кейса обычно осуществляются за несколько дней до его обсуждения и реализуются как самостоятельная работа обучающихся; при этом время, отводимое на подготовку, определяется видом кейса, его объемом и сложностью.

Общая схема работы с кейсом на данном этапе может быть представлена следующим образом:

в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать факты и понятия, необходимые для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи; следующим этапом является выбор метода исследования.

Знакомство с небольшими кейсами и их обсуждение может быть организовано непосредственно на практических занятиях.

Организация обсуждения кейса предполагает формулирование перед обучающимися вопросов, включение их в дискуссию. Вопросы обычно подготавливаются заранее и предлагают обучающимся вместе с текстом кейса. При разборе учебной ситуации преподаватель может занимать активную или пассивную позицию, иногда он «дирижирует» разбором, а иногда ограничивается подведением итогов дискуссии.

Организация обсуждения кейсов обычно основывается на двух методах:

- открытая дискуссия;
- презентация. Это альтернативный метод, который связан с индивидуальным или групповым опросом, в ходе которого обучающиеся делают формальную устную оценку ситуации и предлагают анализ представленного кейса, свои решения и рекомендации. Этот метод развивает у обучающихся коммуникативные навыки, учит их четко выражать свои мысли.

Дискуссия занимает центральное место в методе case-study. Особое место в организации дискуссии при обсуждении и анализе кейса принадлежит использованию метода генерации идей, получившего название «мозговой атаки» или «мозгового штурма».

В методе case-study мозговая атака применяется при возникновении у группы реальных затруднений в осмыслении ситуации, является средством повышения активности обучающихся.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе, она максимально вырабатывает навыки публичной деятельности и участия в дискуссии.

Непубличная презентация часто выступает в виде подготовки отчета по выполнению задания, при этом стимулируются такие качества, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет и т.д. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения.

Как письменная, так и устная презентация результатов анализа кейса может быть групповая и индивидуальная. Индивидуальная презентация формирует ответственность, собранность, волю; групповая - аналитические способности, умение обобщать материал, системно видеть проект.

Методические указания к проектированию (составление проектов юридических документов)

Формирование навыков составления юридических документов является одной из важнейших задач освоения дисциплины

При составлении проектов юридических документов следует соблюдать следующие требования:

1) Юридический документ составляется после тщательного изучения студентом соответствующей его варианту фабулы задачи, специально указанной в задании в качестве фактологической основы. Для успешного выполнения задания по составлению процессуального документа необходимо дать исчерпывающее (как с процессуальной, так и с материально-правовой точки зрения) решение предложенной правовой ситуации, содержащее аргументированный ответ на поставленные в задаче вопросы.

2) Прежде чем приступить к написанию документа, внимательно ознакомьтесь с требованиями, которые предъявляются законом к его содержанию. При этом рекомендуется определить, какие из сведений, подлежащих по закону обязательному включению в текст документа, приведены в фабуле задачи, а какие в ней отсутствуют и, соответственно, должны быть восполнены вами по своему усмотрению. Восполняя недостающие данные, убедитесь в том, что выбранные вами условия не противоречат существу правовой ситуации, изложенной в задаче, и действующему законодательству. Прорабатывая содержание своего будущего процессуального документа, лучше вести черновые записи. Это поможет не допустить ошибок при составлении чистового варианта документа.

3) Никакие пропуски и исправления в документе не допускаются

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета.

Оценочные материалы для промежуточной аттестации определяются Фондом оценочных средств (оценочные материалы) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (приложение к рабочей программе).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук, учебный зал судебных заседаний.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория,

укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,
 - специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),
 - индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,
 - при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;
 - по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины «Административный процесс»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ,
ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ОПК-1 способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	знает: нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу (с учетом характера отраслевых правоотношений и сферы юридической деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №1-25 Тестовые задания (тесты) № 1-16 Реферат №1-10	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №1-20
	умеет: правильно толковать нормативные правовые акты;	Ситуационное задание №1	Ситуационная задача №1
	владеет: навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства;	Ситуационное задание №2	Ситуационная задача №2
ОПК-2 способность работать на благо общества и государства	умеет выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения;	Практическое задание №1	Кейс-задание №1
	владеет юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям,	Ситуационное задание №3	Ситуационная задача №3

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону;		
ПК-3 способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	знает: основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений (систему органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности);	Контрольные вопросы к устному опросу №26-45 Тестовые задания (тесты) № 1-16 Реферат №11-25	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №21-39
	умеет: проводить правовой анализ документов;	Практическое задание №2	Кейс-задание №2
	владеет: методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению (в рамках административного судопроизводства); навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;	Ситуационное задание №4	Ситуационная задача №4
ПК-4 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знает правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;	Контрольные вопросы к устному опросу №46-55 Тестовые задания (тесты) № 1-16 Реферат №26-32	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №40-60
	умеет: выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;	Ситуационное задание №5	Ситуационная задача №5
	владеет: навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;	Ситуационное задание №6	Ситуационная задача №6

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
ПК-5 способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	умеет ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);	Ситуационное задание №7	Ситуационная задача №7
	владеет: навыками анализа юридических фактов, правовых норм, административно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих норм;	Ситуационное задание №8	Ситуационная задача №8
ПК-6 способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности; содержание основных правовых понятий и категорий, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений.	Контрольные вопросы к устному опросу №56-75 Тестовые задания (тесты) № 1-16 Реферат №33-40	Контрольные вопросы к устному опросу промежуточной аттестации №61-75
	умеет проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права;	Ситуационное задание №9	Ситуационная задача №9
	владеет: методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений; навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств;	Ситуационное задание №10	Кейс-задание №3
ПК-7 владение навыками подготовки юридических документов	умеет составлять юридические документы (в конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;	Практическое задание №3	Кейс-задание №4

Код и наименование формируемой компетенции	Показатели оценивания (результаты обучения)	Процедуры оценивания (оценочные средства)	
		текущий контроль успеваемости	промежуточная аттестация
	владеет: навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;	Практическое задание №4	Кейс-задание №5
Знания, умения, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7.			Зачет

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

Оценочные средства	Организация деятельности студента
Устный опрос	<p>Устный опрос - средство контроля усвоения учебного материала по темам занятий.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме (индивидуально или фронтально).</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9)</p>

	<p>выполнение регламента.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить работы отечественных и зарубежных ученых по теме занятия, просмотреть последние аналитические отчеты и справочники, а также повторить лекционный материал.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Тестовые задания (тесты)	<p>Тестовые задания (тесты) – это средство контроля полноты усвоения понятий, представлений, существенных положений отдельных тем (разделов) дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: осуществляется на бумажных носителях по вариантам; количество вопросов в каждом варианте – 10-15; отведенное время на подготовку – 40 мин. Решение заданий в тестовой форме проводится в течение изучения дисциплины.</p> <p>Для подготовки к данному оценочному мероприятию обучающиеся должны изучить разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, теоретические источники для подготовки. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Выполнение реферата	<p>Реферат — это письменное краткое изложение статьи, книги или нескольких научных работ, научного труда, литературы по общей тематике; подразумевает раскрытие сущности исследуемой проблемы, включающее обращение к различным точкам зрения на вопрос.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: защиту материала темы (реферата), отстаивание собственного взгляда на проблему, демонстрацию умения свободно владеть материалом, грамотно формулировать мысли.</p> <p>Защита реферата проводится на семинаре (практическом занятии), и продолжается 10-15 минут.</p> <p>Студент делает сообщение, в котором освещаются основные проблемы, дается анализ использованных источников, обосновываются сделанные выводы. После этого он отвечает на вопросы преподавателя и аудитории. Все оппоненты могут обсуждать и дополнять реферат, давать ему оценку, оспаривать некоторые положения и выводы.</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационное задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение ситуационного задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения ситуационного задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственно выполнение ситуационного задания. Критерии и</p>

	шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.
Практическое задание	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на выполнение практического задания с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности выполнения практического задания, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное выполнение творческого задания. Учитывается грамотное и логически правильно составленный проект документа или решения конфликтной ситуации. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которого является комплексное оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: устный опрос по контрольным вопросам и выполнение конкретного ситуационного задания.

Контрольные вопросы	<p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Ситуационная задача	<p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности ситуационной задачи, разбор результатов: кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.</p>
Кейс-задание	Кейс-задание – письменная форма работы студента,

предполагает выработку у студентов способности понимать смысл закона и навыков его применения к конкретным правоотношениям.

Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценка правильности решения задач, разбор результатов на практическом занятии или в индивидуальной беседе с преподавателем (если выполнялась работа во внеаудиторное время): кратко изложить ее содержание, объяснить суть возникшего спора, кратко разобрать и оценить доводы участников соответствующего спора и обосновать со ссылками на нормативные акты собственное решение предложенной задачи. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.

При оценке решения задач анализируется понимание студентом конкретной ситуации, правильность применения норм права, способность обоснования выбранной точки зрения, глубина проработки правоприменительного материала.

Для подготовки к данному оценочному мероприятию необходимо изучить условия задачи и выделить среди них юридически значимые фактические обстоятельства, затем определить нормы права, подлежащие применению в данной ситуации, после чего дать развернутые и теоретически обоснованные ответы на поставленные вопросы. Критерии и шкала оценки приведены в разделе 3 Фонда оценочных средств.

Перечень контрольных вопросов, ситуационных задач и кейс-заданий к зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы, ситуационные задачи и кейс-задания к зачету доводятся до сведения обучающихся заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу, конкретному ситуационному заданию отводится, как правило, 5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам зачета, а также вносит эту оценку в аттестационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

3.1. Типовые вопросы для устного опроса при текущем контроле

1. Административно-восстановительное производство.
2. Административно-договорное производство.
3. Административное задержание.
4. Административно-обеспечительное производство.
5. Административно-правонаделительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
6. Административно-пресекательное производство.

7. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.
8. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.
9. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
10. Административный процесс как вид юридического процесса.
11. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
12. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила.
13. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
14. Виды административного процесса.
15. Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
16. Временный запрет деятельности.
17. Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
18. Деятельность по исполнению государственного принуждения.
19. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство.
20. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
21. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
22. Доставка.
23. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
24. Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
25. Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
26. Защитник и представитель как участник производства по делу об административном правонарушении.
27. Изъятие вещей и документов.
28. Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
29. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений.
30. Система органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности.
31. Кадровое (служебное) производство.
32. Классификация объектов административно-процессуальных отношений.
33. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
34. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.
35. Личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.
36. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
37. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

38. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила
39. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении.
40. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
41. Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.
42. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
43. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук в административно-процессуальных правоотношениях
44. Сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений (систему органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности)
45. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
46. Переводчик как участник производства по делу об административном правонарушении.
47. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
48. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
49. Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.
50. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
51. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
52. Предмет и методы, система административно-процессуального права.
53. Привод.
54. Принципы административного процесса.
55. Проблемы ювенальной юстиции.
56. Производство по жалобам.
57. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.
58. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
59. Разрешительное производство.
60. Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
61. Регистрационное производство.
62. Свидетель и понятой как участники производства по делу об административном правонарушении.
63. Содержание административно-процессуальных отношений. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.
64. Специалист, эксперт и переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении.
65. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

66. Структура административного процесса.
67. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.
68. Субъекты административно-процессуальных отношений. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.
69. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
70. Учредительное производство.
71. Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.
72. Юридический процесс в РФ: понятие, содержание и признаки юридического процесса.
73. Особенности правового регулирования в сфере административно-процессуальных отношений.
74. Основные правовые понятия и категории, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений.

Критерии и шкала оценки устного опроса

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе учебной, методической, дополнительной литературы, а также необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос четкое, последовательное и грамотное; допускаются единичные несущественные ошибки, самостоятельно исправляемые обучающимся.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний полное, в системе, в соответствии с требованиями рабочей программы на основе только учебной литературы и необходимых нормативно-правовых актов; обучающийся понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; построение ответа на вопрос достаточно четкое, последовательное и грамотное; допускаются отдельные несущественные ошибки, исправляемые обучающимися после указания преподавателя на них.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение полученных знаний неполное (на основе только учебной литературы), однако это не препятствует усвоению последующего программного материала; студент частично понимает актуальность и научно-практическую значимость обсуждаемого вопроса; затрудняется при самостоятельном воспроизведении ответа; построение ответа непоследовательное и нечеткое; допускаются отдельные существенные ошибки, исправленные с помощью преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей учебной информации; существенные ошибки, неисправляемые даже с помощью преподавателя, или обучающийся отказался от ответа на вопрос.

3.2. Типовые тестовые задания для текущего контроля

1. Административное процессуальное право – это

отрасль российского права, состоящая из совокупности правовых норм, регулирующих правоотношения и деятельность участников административного судопроизводства при разрешении конкретных административных дел, возникающих в ходе реализации государственного управления

система правовых норм, регламентирующих общественные отношения, которые возникают при возбуждении уголовных дел, предварительном расследовании преступлений, судебном рассмотрении и разрешении уголовных дел

самостоятельная отрасль права, которая представляет собой совокупность норм, регулирующих деятельность судов общей юрисдикции, а также направленных на защиту нарушенных и оспариваемых прав и законных интересов граждан и организаций, имеющих право на защиту

2. Характерные черты административно-процессуальных правоотношений

они выступают в качестве волевых решений участников административного судопроизводства

возникают в связи с защитой в судебном порядке нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций в сфере административных и иных публичных правоотношений

имеют процедурный характер

3. Особенности административного процесса

Деятельность она связана с реализацией властных полномочий субъектами публичной власти

Деятельность она запрограммирована на достижение определенных юридических результатов, направлена на решение юридических дел

Промежуточные и окончательные итоги процесса закрепляются в официальных документах

Все ответы верны

4. По отраслевому признаку выделяются

Гражданский процесс

Арбитражный процесс

Уголовный процесс

Административный процесс

5. Стадии судебно-административного процесса

Производство в суде первой инстанции

Производство в суде надзорной инстанции

Пересмотр по новым и вновь открывшимся обстоятельствам

Все ответы верны

6. Судебное заседание, в котором происходит разбирательство административного дела, состоит из следующих стадий

Возбуждение производства по делу

Подготовительной

Рассмотрения дела по существу

Судебных прений

Постановления и оглашения решения

7. Административная процедура - это

Относительно самостоятельная часть административного производства, для которой характерны конкретные задачи, состав участников, процессуальное оформление результатов

Нормативно установленный последовательный порядок реализации административно-властных полномочий, направленный на разрешение индивидуального административного дела, или выполнение управленческой функции

Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по созданию

подзаконных нормативных правовых актов в целях создания правовой базы для реализации законов

8. Виды административных производств

Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по применению административно-предупредительных мер и мер административного пресечения

Исполнительное производство

Дисциплинарное производство по нормам административного и административно-процессуального права

Производство по жалобам граждан

Согласительное производство

9. Административно-нормотворческий процесс – это

Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по созданию подзаконных нормативных правовых актов в целях создания правовой базы для реализации законов

Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению позитивных управленческих дел

Совокупность административно-процессуальных норм и основанная на них юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти и их должностных лиц по разрешению конфликтов в сфере государственного управления и применению мер административного принуждения

10. Принципы административно-управленческого процесса

Законности

Охраны интересов государства и личности в административном процессе

Гласности

Ответственности должностных лиц и служащих за ненадлежащее ведение процесса

Все ответы верны

11. Система мероприятий, связанных с выдачей лицензий, переоформлением документов, подтверждающих наличие лицензий, приостановлением и аннулированием лицензий и надзором лицензирующих органов за соблюдением лицензиатом при осуществлении лицензируемых видов деятельности соответствующих требований и условий – это

Сертификация

Аккредитация

Квотирование

Лицензирование

12. Органы юстиции осуществляют государственную регистрацию

Нормативных актов органов исполнительной власти

Уставов общественных и религиозных объединений

Юридических лиц

Прав на недвижимость

Все ответы верны

13. Стадиями административного процесса являются:

возбуждение управленческого дела

рассмотрение дела, принятие по нему решения
обжалование и опротестование принятого решения
верны все перечисленные
исполнение принятого решения

14. Постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное должностным лицом может быть обжаловано

в вышестоящем суде
в арбитражном суде
вышестоящим должностным лицом
в вышестоящем органе
в районном суде по месту рассмотрения дела

15. Виды обращений граждан в соответствии с ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»

жалоба, предложение, заявление
телефонный звонок
СМС – сообщение
просьба, письмо, телеграмма

16. Орган (должностное лицо) при рассмотрении жалобы или протеста на постановление по делу об административном правонарушении проверяет:

законность вынесенного постановления
обоснованность вынесенного постановления
все ответы верны

Критерии и шкала оценки тестовых заданий

Оценка «отлично» - 85-100% правильных ответов;

Оценка «хорошо»- 71-85% правильных ответов;

Оценка «удовлетворительно»- 53-70% правильных ответов;

Оценка «неудовлетворительно»- 52% и меньше правильных ответов.

При проведении тестирования, студенту запрещается пользоваться дополнительной литературой.

3.3. Перечень типовых тем рефератов

1. Основные концепции административного процесса в теории административного права.

2. Принципы административного процесса.

3. Административно-процессуальное право как отрасль российского права.

4. Источники административно-процессуального права

5. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила в сфере административного процесса

6. Виды административно-процессуальных отношений.

7. Понятие субъекта административно-процессуального права.

8. Формы реализации административных производств.

9. Стадии осуществления административных производств.

10. Позитивные и юрисдикционные административные производства: грани и взаимодействия.

11. Проблемы систематизации административных процедур.

12. Понятие процедуры регистрации.

13. Гарантии реализации прав и обязанностей процедуры регистрации.

14. Виды принимаемых решений в процедуре регистрации.
15. Правовая основа процедур, обусловленных прохождением государственной службы.
16. Понятие и стадии контрольно-надзорных производств.
17. Понятие процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
18. Правовая основа процедуры принятия нормативных документов федеральными органами исполнительной власти.
19. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений.
20. Система органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности.
21. Административное судопроизводство: основы правового регулирования.
22. Модели организации административной юстиции в зарубежных странах.
23. Особенности оспаривания нормативных административных актов.
24. «Квасисудебное» разрешение административно-правовых споров.
25. Споры о компетенции внутри государственной администрации.
26. Подведомственность административных дел конституционным (уставным) судам субъектов РФ и судам общей юрисдикции: проблемы разграничения.
27. Судебное усмотрение при разрешении административно-правовых споров.
28. Производство по жалобам – как вид административно-юрисдикционного производства.
29. Производство по делам об административных правонарушениях как вид административного юрисдикционного производства.
30. Дисциплинарное производство – как вид административно-юрисдикционного производства.
31. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий;
32. Административные дела, разрешаемые в судебном порядке: понятие, виды, особенности.
33. Практические проблемы применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях таможенными органами.
34. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
35. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
36. Процессуальные документы в производстве по делам об административных правонарушениях.
37. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
38. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
39. Особенности правового регулирования в сфере административно-процессуальных отношений.
40. Основные правовые понятия и категории, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений.

Критерии и шкала оценки реферата

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан

краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

3.4. Типовые практические задания

Практическое задание 1. Цель: выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

1. Составьте обзор формирования административно-процессуального законодательства РФ.
2. Составьте обзор судебной практики по административным правонарушениям в части процессуального право-применения в РФ.
2. Проанализируйте сложившуюся ситуацию
3. Выявите проблемы в исследуемой области и предложите возможные пути решения.
4. Работу представьте печатном виде или презентации.

Практическое задание 2 Цель: уметь проводить правовой анализ документов

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ООО «Стройинвест» обратилось в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на заводские подъездные железнодорожные пути, которые оно приобрело по договору купли-продажи у АО «Уральский фарфоровый завод». При подаче заявления и документов было пояснено, что АО уже ликвидировано. В месячный срок со дня подачи заявления и документов ООО «Стройинвест» получило отказ в государственной регистрации перехода права собственности на том основании, что при подаче документов не было представлено заявление от второй стороны по сделке – АО «Уральский фарфоровый завод». Общество обжаловало решение в суде.

2. Проведите правовой анализ ситуации. Правомерны ли действия учреждения юстиции? На основании анализа каких правовых документов можно разрешить данную ситуацию?

3. Сделайте анализ документов, нормативно –правовых актов, которые регламентируют разрешение указанной ситуации. Укажите какие именно статьи регламентируют рассматриваемую ситуацию.

4. Каким должно быть решение суда? Подготовьте проект судебного решения.

Практическое задание 3. Цель: составлять юридические документы (в

конкретных сферах юридической деятельности); устанавливать юридическую силу документов в сфере действия отраслевых правоотношений;

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две иностранные гражданки с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

2. Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

3. В каких случаях и с какого момента составленный вами документ будет иметь юридическую силу?

Практическое задание 4. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

1. Ознакомьтесь с ситуацией.

Гражданин Васильев был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов, в ходе которой выяснилось, то гражданин Воробьев не имеет при себе паспорта и находится в состоянии опьянения.

2. С использованием информационно-справочных систем определите законодательную базу возможного разрешения ситуации.

3. Соберите и обработайте информацию имеющую значение для реализации правовых норм в данной ситуации.

4. Какие административно-процессуальные действия вправе совершить сотрудники ГИБДД. Составьте юридический документ, требуемый в данной ситуации.

Критерии и шкала оценки практического задания

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность решить поставленную перед ним задачу, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы и выполнения практического задания. При выполнении практического задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с поставленной целью, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить практическое задание, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить практическое задание, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении практического задания продемонстрировал слабый уровень владения

материалов, не позволяющим решать нестандартные ситуации, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог выполнить практическое задание.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если практическое задание, по существу, не выполнено.

3.5 Типовые ситуационные задания

Ситуационное задание 1. Цель: *уметь правильно толковать нормативные правовые акты;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две иностранные гражданки с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и то же правонарушение.

2. Проявите умение правильно толковать нормативные правовые акты. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду производства относится данное дело? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации.

3. Ответ оформите в виде письменного материала с указанием действия (события) и регламентирующего его нормативного акта.

Ситуационное задание 2. Цель: *владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Группа граждан решила заняться предпринимательской деятельностью, а именно использованием объектов животного и растительного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации – серого дельфина и серого тюленя.

2. Дайте правовую оценку данной ситуации. Какие административные процедуры они должны пройти? Ответ дать со ссылкой на законодательство РФ. Какие органы исполнительной власти уполномочены осуществлять эти административные процедуры? Какие документы они должны предоставить в уполномоченные органы исполнительной власти?

3. Ответ аргументируйте.

4. Ответ выполните в электронном виде, распечатайте и будьте готовы дать устное пояснение.

Ситуационное задание 3. Цель: *владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы. Дайте юридическую оценку ситуации.

2. Проявите умение владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации - опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

3. Назовите варианты изначального урегулирования административно- правовой ситуации.

4. Проявите умение владеть способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу,- какие способы защиты прав и законных интересов возможны: перечислите и охарактеризуйте.

5. Какое решение ситуации позволит укрепить доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону?

Ситуационное задание 4. Цель: *владеть методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению (в рамках административного судопроизводства); навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Первоуральские коммунальные сети» на основании договора аренды с МУП «ЖКХ г. Первоуральска» от 1 октября 2017 года получило во временное владение и пользование городские тепловые сети. В течение четырех месяцев со дня передачи тепловых сетей Общество вело работу по подготовке документов для получения лицензии на право осуществлять деятельность по эксплуатации тепловых сетей. 25 февраля 2018 г. инспектором Госэнергонадзора была проведена проверка правомерности использования Обществом тепловых сетей. Инспектором было установлено, что сети эксплуатируются без соответствующей лицензии. Был составлен протокол об административном правонарушении. Генеральный директор АО пояснил, что им предпринимались все меры для получения соответствующей лицензии, однако в соответствии с лицензионными требованиями соискатель должен владеть данными сетями и представить в лицензирующий орган соответствующие документы по ним. Кроме того, соискатель должен иметь специально обученный персонал. Срок получения лицензии очень длительный, а заработную плату работникам общество платит обязано. Поэтому не эксплуатировать сети Общество не могло. Помимо этого, генеральный директор пояснил, что фактически Общество самостоятельно не эксплуатировало сети, поскольку работу по ремонту и обслуживанию сетей осуществляли подрядные организации. Общество же лишь контролировало их действия.

2. Проявите владение методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, - определите правовой статус поведения описанного в ситуации.

3. Кто прав в данной ситуации? Каков порядок лицензирования деятельности по эксплуатации тепловых сетей?

4. Анализируя правоприменительную и правоохранительную практику укажите какие пути и способы их устранения, позволят осуществлять деятельность указанных субъектов налогового права.

Ситуационное задание 5. Цель: *уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением судьи 17-летнему Шилову за злостное неповиновение законному требованию сотрудника полиции было назначено административное наказание в виде административного ареста сроком на 10 суток. Участвующий в рассмотрении дела защитник Шилова обратил внимание судьи, что его подзащитному нет 18 лет и к нему не может быть применен административный арест. Судья мотивировал назначение данного наказания 2 обстоятельствами: 1) особой дерзостью поведения Шилова с сотрудником полиции и 2) Шилов занимается предпринимательской деятельностью и по решению органа опеки и попечительства был объявлен полностью дееспособным (эмансипированным).

2. Выберете соответствующие нормы административно-процессуальные права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Необходимо принять правильное решение и совершить юридические действия.

4. Необходимо анализировать правовые процессы описанные в ситуации и дать юридическую оценку указанным действиям конкретных лиц. Ответ оформите в виде печатных материалов или презентации.

Ситуационное задание 6. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Гражданин Васильев был остановлен сотрудниками полиции для проверки документов, в ходе которой выяснилось, то гражданин Воробьев не имеет при себе паспорта и находится в состоянии опьянения.

Какие административно-процессуальные действия вправе совершить сотрудники ГИБДД. Составьте необходимые процессуальные документы.

Мурзаев, будучи в пьяном виде, на остановке общественного транспорта приставал к незнакомым девушкам. При этом громко выражался нецензурной бранью, на замечания граждан не реагировал. На требования прибывшего наряда полиции прекратить правонарушение Мурзаев не реагировал. На неоднократные предложения сотрудников полиции пройти в отдел полиции отвечал отказом и нецензурной бранью, при доставлении оказал неповиновение.

2. Продемонстрируйте навыки *навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в описанной ситуации, -*проанализируйте данную правовую ситуацию.

3. Изучите правоприменительную практику по данной ситуации.

4. Разрешите ситуацию по существу с указанием всех правовых норм.

5. Раскройте порядок действий сотрудников органов внутренних дел. Оформите соответствующие документы.

Ситуационное задание 7. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить*

правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В Главное управление внутренних дел по Алтайскому краю поступило заявление от жителя г. Барнаула Иванова С.Б., в котором он в нецензурной, оскорбительной форме, с угрозой применения насилия высказывался в адрес следователя Маркова, который расследует уголовное дело по обвинению сына Иванова и не изменяет ему меру пресечения. Иванов просит начальника ГУВД отстранить следователя Маркова от дальнейшего расследования данного уголовного дела.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Подлежит ли заявление Иванова регистрации и рассмотрению? Есть ли (или нет) нарушения в действиях сотрудников Главного управления внутренних дел по Алтайскому краю? Ответ аргументируйте с указанием норм права. Какое решение может быть принято по жалобе?

3. Ответ оформите в виде печатных материалов.

Ситуационное задание 8. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, и административно-процессуальных отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих норм;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В дежурную часть УВД по г. Бийску поступило анонимное телефонное сообщение о том, что группа подростков намерено совершить террористический акт, взорвать здание администрации города, уже заложили в подвальное помещение взрывное устройство.

2. Проявите владение навыками сбора, анализа и оценки фактической информации в заданной ситуации.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию

3. Будет ли зарегистрировано данное сообщение и подлежит ли оно рассмотрению? Каким Вам представляется разрешение данной ситуации? Ответ аргументируйте с указанием норм права. Ответ оформите в виде печатных материалов, возможно оформить таблицу или схему.

Ситуационное задание 9. Цель: *уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две иностранные гражданки с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Самостоятельно примените действующие правовые нормы и проанализируйте правовую ситуацию.

3. Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие принципы административного процесса здесь используются? К

какому виду производства относится данное дело? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Ситуационное задание 10. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

На протяжении 2-х лет заявитель проходит медицинские осмотры в военкомате. По состоянию здоровья заявитель имеет некоторые ограничения по роду войск, в которых может проходить службу. Тем не менее, каждый год, после прохождения медицинской комиссии, заявителю отказывают в призыве на военную службу, не выдавая военный билет. Напишите жалобу на бездействие руководства военкомата в Главную военную прокуратуру Российской Федерации с просьбой о проведении проверки по факту бездействия руководства военкомата города, рассмотрения вопроса о призыве заявителя на военную службу, либо выдачи ему военного билета, а также для выявления и привлечения к установленной законом ответственности лиц, виновных в нарушении прав заявителя. При этом следует учитывать, что заявитель обращался с заявлением в военкомат по месту жительства в своем городе, но до настоящего времени на его заявление ответа не поступило.

2. Проявите умение владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений,- примите решение по данной ситуации.

3. Проявите владение навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств, и по результату разрешения ситуации - составьте процессуальный документ.

Критерии и шкала оценки ситуационных заданий

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если обучающийся, который продемонстрировал высокий уровень культуры мышления, умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить ситуационные задания, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. При выполнении ситуационного задания выявил необходимые критерии для обобщения, систематизации, провел анализ в точном соответствии с заданием, выводы аргументировал.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который продемонстрировал умение выполнить нестандартные ситуационные задания, проявил способность к систематизации основных методологических проблем науки, демонстрирует способность выполнить заданные ситуации, направленную на самостоятельный мыслительный поиск решения проблемы. Однако были допущены ошибки в определении основных критериев обобщения, описание соответствующих выводов дано достаточное полное и всестороннее, хотя имеют место некоторые неточности в аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который при выполнении ситуационного задания продемонстрировал слабый уровень владения материалами, не позволяющим выполнить нестандартные ситуационные задания, не показал умение поиска необходимых документов, либо провел их неточный анализ, по результатам которого сделал неверные выводы, не смог аргументировать собственную точку зрения.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ситуационное задание, по существу, не выполнено.

Типовые задания для промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации соответствуют оценочным средствам для текущего контроля успеваемости.

3.6. Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (зачет)

1. Понятие административно-процессуального права как самостоятельной отрасли российского права.
2. Предмет и методы, система административно-процессуального права.
3. Административно-процессуальные нормы: понятие, особенности, классификация.
4. Нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархия и юридическая сила в сфере административного процесса
5. Административно-процессуальные отношения: понятие, особенности, классификация.
6. Субъекты административно-процессуальных отношений.
7. Проблемы классификации субъектов административно-процессуальных отношений.
8. Физические лица как субъекты административно-процессуальных отношений.
9. Государственные органы и органы местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
10. Должностные лица органов государственной власти и местного самоуправления как субъекты административно-процессуальных отношений.
11. Объекты административно-процессуальных отношений: общая характеристика.
12. Классификация объектов административно-процессуальных отношений.
13. Содержание административно-процессуальных отношений.
14. Права и обязанности участников административно-процессуальных отношений.
15. Юридический процесс в РФ: понятие, содержание и признаки юридического процесса.
16. Структура юридического процесса: процессуальные производства, стадии, режимы. Виды юридических процессов.
17. Административный процесс как вид юридического процесса.
18. Виды административного процесса.
19. Принципы административного процесса.
20. Структура административного процесса.
21. Административно-нормотворческий процесс как вид административного процесса: понятие, черты, производства.
22. Административно-правонадельительный процесс как вид административного процесса: понятие, особенности, производства.
23. Производство по обращениям (предложениям и заявлениям) граждан, общественных объединений, предприятий, учреждений о реализации принадлежащим им прав в сфере управления. Право на обращение.
24. Разрешительное производство.
25. Регистрационное производство.
26. Учредительное производство.
27. Кадровое (служебное) производство.
28. Административно-договорное производство.
29. Административно-юрисдикционный процесс в РФ: понятие, черты, производства, проблемы совершенствования.
30. Деятельность по исполнению государственного принуждения.

31. Контрольно-превентивное (предупредительное) производство.
32. Административно-пресекательное производство.
33. Административно-обеспечительное производство.
34. Административно-восстановительное производство.
35. Деятельность по разбирательству споров: дисциплинарное производство.
36. Производство по жалобам.
37. Основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов административно-процессуальных правоотношений.
38. Система органов административной юстиции, их полномочия и основные направления деятельности.
39. Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях.
40. Правила правоприменения в соответствующей области юридической деятельности, регулирующие порядок принятия решения и совершения юридических действий.
41. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
42. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении как участник производства по делу об административном правонарушении.
43. Потерпевший как участник производства по делу об административном правонарушении.
44. Законные представители физического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
45. Законные представители юридического лица как участники производства по делу об административном правонарушении.
46. Защитник и представитель как участник производства по делу об административном правонарушении.
47. Свидетель и понятой как участники производства по делу об административном правонарушении.
48. Специалист, эксперт и переводчик как участники производства по делу об административном правонарушении.
49. Переводчик как участник производства по делу об административном правонарушении.
50. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
51. Доказательства и доказывание в производстве по делам об административных правонарушениях.
52. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
53. Доставка.
54. Административное задержание.
55. Личный досмотр физического лица.
56. Досмотр вещей, находящихся при физическом лице.
57. Досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице.
58. Отличие осмотра от досмотра.
59. Осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов.
60. Изъятие вещей и документов.
61. Отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида.
62. Медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

63. Задержание транспортного средства, запрещение его эксплуатации.
64. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
65. Привод.
66. Временный запрет деятельности.
67. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
68. Возбуждение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
69. Рассмотрение дела об административном правонарушении как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
70. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
71. Исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях как самостоятельная стадия производства по делам об административных правонарушениях.
72. Проблемы ювенальной юстиции.
73. Правовые источники обжалования действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
74. Особенности правового регулирования в сфере административно-процессуальных отношений.
75. Основные правовые понятия и категории, правоотношений в сфере административно-процессуальных отношений.

3.7. Типовые ситуационные задачи

Ситуационная задача 1. *Цель: уметь правильно толковать нормативные правовые акты;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с иском о признании недействительным кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости. Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18

2. Проявите навыки понимать и применять способы решения вопросов в сфере административно-процессуального законодательства.

3. Прокомментируйте ситуацию с использованием нормативно-правовых актов действующего административно-процессуального законодательства.

4. Укажите какие нормы усматриваются в данной ситуации? Проведите толкование отобранных вами нормативные правовые акты административно-правового законодательства

Ситуационная задача 2. *Цель: владеть навыками принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Административный ответчик обжаловал судебное решение в апелляционном порядке как принятое с существенным нарушением норм процессуального права, выразившимся в искажении основополагающих принципов административного

судопроизводства. Жалоба обоснована тем, что при рассмотрении дела об оспаривании кадастровой стоимости земельного участка суд по своей инициативе назначил экспертизу для установления рыночной стоимости участка, самостоятельно определил круг вопросов эксперту, в то время как истец о назначении экспертизы не ходатайствовал, никаких вопросов эксперту не предлагал, достаточных доказательств своей позиции по делу не представил. Ответчик считает, что тем самым были нарушены принципы состязательности и равноправия сторон, объективности и беспристрастности суда, формальной (юридической) истины. Суд апелляционной инстанции проверил решение в полном объеме, не ограничившись доводами апеллятора о незаконности. Проанализируйте ситуацию с позиций принципов административного судопроизводства.

2. Проанализируйте правовую ситуацию и документы

3. Разрешите спор по существу. Имеются ли нарушения принципов, и если да, то каковы правовые последствия таких нарушений?

4. Ответ аргументируйте на основе принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства.

Ситуационная задача 3. Цель: владеть юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи; способностью определять круг правовых норм, применяемых к общественным отношениям, подлежащим правовой регламентации; способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу, праву и закону

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией.

Тищенко обратился с тремя административными исками к судебным приставам-исполнителям Иванову, Петрову, Сидорову о признании их бездействия незаконным. В обоснование своих требований он указал, что является взыскателем по исполнительному листу, который находится на исполнении группы по принудительному исполнению, сформированной в соответствии со ст. 34.1 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве». Приставами, входящими в группу, не совершено ни одного исполнительного действия по исполнению его требования, что нарушает его законные права. Суд принял заявления и объединил требования в одно производство. Дайте правовую оценку действиям административного истца и суда.

2. Продемонстрируйте владение юридической терминологией и грамотно применять ее в устной и письменной речи, владение понятийным аппаратом, способностью определять круг правовых норм, применяемых для решения ситуационной задачи. Обратите внимание на квалификацию юридических фактов, и нормы права, которые позволят вам решить ситуационную задачу. Обратите внимание на следующие вопросы: Возможно ли в данном случае процессуальное соучастие на стороне ответчика? Кто является надлежащим ответчиком по требованиям Тищенко?

Ситуационная задача 4. Цель: владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Суд общей юрисдикции рассмотрел дело об оспаривании нормативного правового акта в закрытом судебном заседании в связи с тем, что гласное обсуждение обстоятельств дела может помешать его правильному разбирательству. В судебном заседании истец ходатайствовал о разрешении ведения аудиозаписи процесса, но судья в удовлетворении ходатайства отказал. После окончания судебных прений суд объявил срок изготовления мотивированного решения и разъяснил, что лица, участвующие в деле, могут ознакомиться с решением, по- 16 Административное судопроизводство: Практикум лучших

его копии в канцелярии суда, а публичное объявление решения будет осуществлено посредством его опубликования в порядке п. 2 ч. 4 ст. 215 КАС РФ.

2. Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

3. Допущены ли судом какие-либо процессуальные ошибки, и если да, то каковы юридические последствия данных процессуальных нарушений?

4. На основании каких правоустанавливающих актов и регламентов можно разрешить данную ситуацию?

Ситуационная задача 5. Цель: *уметь выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия; анализировать правовые процессы в своей предметной области;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Л.Н. Мышкин обратился в суд с административным иском к администрации Адмиралтейского района г. Санкт-Петербурга о признании незаконным отказа в постановке его на учет как нуждающегося в жилом помещении. В судебное заседание вместо истца явился П.С. Рогожин и заявил, что является опекуном Мышкина. Суду он пояснил, что Мышкин страдает психическим заболеванием и в настоящее время в суде решается вопрос о лишении его дееспособности, истец помещен в городскую психиатрическую больницу им. Св. Николая Чудотворца, через два дня должно состояться заседание суда о госпитализации Мышкина в недобровольном ТЕМА 2 23 порядке в это учреждение. В связи с этим представитель просил суд приостановить производство по делу на основании п. 4 ч. 1 ст. 190 КАС РФ. Представитель администрации А.А. Иволгин возражал против признания полномочий Рогожина в качестве опекуна, поскольку пять лет назад Рогожин был судим по ст. 116 УК РФ, поэтому не соответствует требованиям ст. 35 ГК РФ и не может исполнять опекунские обязанности. Рогожин не согласился с мнением представителя административного ответчика и указал, что проведения предварительной проверки личности опекуна не требуется на основании ч. 2 ст. 12 Федерального закона от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве». Суд отказал в признании полномочий Рогожина на основании ч. 1 ст. 50 КАС РФ ввиду отсутствия у представителя высшего юридического образования.

2. Выберете соответствующие нормы административно-процессуального права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия в данной ситуации.

3. Анализируйте правовые процессы сложившейся ситуации. Дайте юридическую оценку ситуации и действия участников процесса и суда Российской Федерации.

4. Возможно ли участие законного представителя со стороны истца в данном деле? Изменится ли решение задачи, если Мышкин уже признан недееспособным к моменту судебного разбирательства?

Ситуационная задача 6. Цель: *владеть навыками работы с правовыми актами; навыками грамотно оперировать судебной и иной правоприменительной практикой в соответствующей области юридической деятельности;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

ООО «Монолит» обратилось в Канашский районный суд Чувашской Республики с заявлением о признании незаконными постановлений судебного пристава-исполнителя от 8 июня 2018 г. об отказе в удовлетворении заявления ООО о наложении ареста на самоходный зерноуборочный комбайн и от 29 мая 2015 г. о привлечении специалиста для установления его рыночной стоимости. Указанные постановления были приняты в ходе исполнения исполнительного листа, выданного Арбитражным судом Чувашской Республики в рамках сводного исполнительного производства, включающего также исполнение решения Канашского районного суда от 24 апреля 2017 г. о наложении ареста

на самоходный зерноуборочный комбайн КЗС-7-24 «Полесье» 2019 года выпуска. Определением судьи Канашского районного суда Чувашской Республики от 18 июня 2018 г. ООО «Монолит» было отказано в принятии заявления по мотиву неподведомственности дела суду общей юрисдикции.

2. Проанализируйте правовую ситуацию

3. Решите задачу. Обратите внимание на то что необходимо решение задачи аргументировать правовыми актами.

4. Правомерен ли отказ в принятии заявления? Какому суду – общей юрисдикции или арбитражному подведомственно данное дело?

Ситуационная задача 7. Цель: *уметь ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности (проводить правовой мониторинг); применять нормы права (с учетом отраслевой направленности правоотношений);*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

«Завод Фиолент» (г.Пермь) обратилось в Железнодорожный районный суд г. Пермь с заявлением о признании недействительной санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении на наличие у него профессионального заболевания (отравления), составленной территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Пермь. Оспариваемая санитарно-гигиеническая характеристика явилась основанием для обращения в суд гражданина Барсукова с требованием к организации о компенсации морального вреда в связи с наличием профессионального заболевания. По мнению заявителя, санитарногигиеническая характеристика условий труда Барсукова составлена с нарушением требований Инструкции по составлению санитарно-гигиенической характеристики условий труда работника при подозрении у него профессионального заболевания (отравления), утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. В определении суда первой инстанции о прекращении производства по заявлению организации было сделано указание на то, что данное дело не подлежит рассмотрению в судебном порядке.

2. Проанализируйте правовую ситуацию. Проявите умение ориентироваться в системе нормативных правовых актов, регламентирующих сферу административного процесса.

3. Правомерно ли определение суда? Подведомственно ли суду данное административное дело? Правильно ли определена подсудность (если дело подведомственно суду общей юрисдикции)?

Ситуационная задача 8. Цель: *владеть навыками анализа юридических фактов, правовых норм, административно-правовых отношений; навыками сбора, анализа и оценки фактической информации для решения практической задачи; навыками самостоятельного применения действующих норм;*

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

АО «Первоуральские коммунальные сети» на основании договора аренды с МУП «ЖКХ г. Первоуральска» от 1 октября 2017 года получило во временное владение и пользование городские тепловые сети. В течение четырех месяцев со дня передачи тепловых сетей Общество вело работу по подготовке документов для получения лицензии на право осуществлять деятельность по эксплуатации тепловых сетей. 25 февраля 2018 г. инспектором Госэнергонадзора была проведена проверка правомерности использования Обществом тепловых сетей. Инспектором было установлено, что сети эксплуатируются без соответствующей лицензии. Был составлен протокол об административном правонарушении. Генеральный директор АО пояснил, что им предпринимались все меры

для получения соответствующей лицензии, однако в соответствии с лицензионными требованиями соискатель должен владеть данными сетями и представить в лицензирующий орган соответствующие документы по ним. Кроме того, соискатель должен иметь специально обученный персонал. Срок получения лицензии очень длительный, а заработную плату работникам общество платить обязано. Поэтому не эксплуатировать сети Общество не могло. Помимо этого, генеральный директор пояснил, что фактически Общество самостоятельно не эксплуатировало сети, поскольку работу по ремонту и обслуживанию сетей осуществляли подрядные организации. Общество же лишь контролировало их действия.

2. Проявите владение навыками сбора, анализа и оценки фактической информации в заданной ситуации.

3. Продемонстрируйте владение навыками самостоятельного применения действующих правовых норм и проанализируйте правовую ситуацию. Оцените правомерность действий и решите дело по существу. Ответ аргументируйте.

Ситуационная задача 9. Цель: уметь проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах налогового права.

1. Ознакомьтесь с правовой ситуацией

Постановлением начальника отдела внутренних дел 10 мая текущего года гражданину Сергееву был назначен административный штраф за распитие спиртных напитков в общественном месте. 21 мая Сергеев обратился в отдел внутренних дел с жалобой, в которой указал, что с 5 по 18 мая находился в командировке. Извещение о рассмотрении дела получила его мать. Постановление о назначении административного наказания он получил 19 мая (в субботу). Начальник отдела внутренних дел сказал Сергееву, что срок подачи жалобы истек и предложил уплатить административный штраф до решения вопроса о восстановлении срока подачи жалобы.

2. Проявите умение проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимся в нормах права.

3. Самостоятельно примените действующие правовые нормы и проанализируйте правовую ситуацию.

3. Дайте юридическую оценку ситуации. Опишите процессуальный порядок разрешения дела об административном правонарушении.

3.8. Кейс- задания

Кейс-задание 1. Цель: уметь выявлять проблемы в области правотворчества и правоприменения.

Сбор информации Проанализируйте сложившуюся правовую ситуацию в части административного процесса

Анализ информации Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания

1. Выявите проблемы правотворчества в области административного-процесса и предложите возможные пути решения в условиях современного общества.

2. Выявите проблемы правоприменения в области административного-процесса и предложите возможные пути решения.

Кейс-задание 2. Цель: уметь проводить правовой анализ документов

Сбор информации В результате дорожно-транспортного происшествия, автомобилю, принадлежащего заявителю на праве собственности, нанесены технические повреждения. Второй участник, признанный виновным в совершении дорожно-

транспортного происшествия, с места ДТП скрылся. Заявитель в свою очередь, каких – либо претензий к виновному в ДТП не имеет. Заявитель просит производство по делу об административном правонарушении в отношении неизвестного лица, признанного виновным в совершении ДТП прекратить, дальнейшее расследование – не проводить.

Анализ информации Проведите правовой анализ ситуации и документов которые должны присутствовать в данной правовой ситуации.

Выполнение кейс- задания Возможно ли прекратить административное производство по данному делу? Если будет подано заявление о прекращении производства по делу об административном правонарушении, - будет ли оно прекращено и при каких условиях. Напишите упомянутое заявление.

Кейс-задание 3. Цель: владеть методами квалификации юридических фактов и возникающих в связи с ними правоотношений, навыками процессуального оформления квалификации юридических фактов и обстоятельств.

Сбор В продуктовый магазин «Магнит» были приняты на работу кассирами две иностранные гражданки с нарушениями миграционного законодательства – у них не было временной регистрации и разрешения на работу. После проведенной плановой проверки сотрудниками миграционной службы они были уволены, а директор магазина привлечен к административной ответственности. После проведения внеплановой проверки через 3 месяца сотрудниками миграционной службы оказалось, что они снова работают в данном магазине кассирами. Директора магазина повторно привлекли к административной ответственности. Он обратился в суд с жалобой об отмене вынесенного постановления, аргументируя тем, что нельзя повторно привлекать к административной ответственности за одно и тоже правонарушение.

Анализ информации. Сделайте анализ правовой ситуации, проведите квалификацию юридических фактов, сложившихся правоотношений.

Выполнение кейс- задания Перечислите нормативные правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации. Какие принципы административного процесса здесь используются? К какому виду производства относится данное дело? Дайте юридическую квалификацию рассматриваемой ситуации. Процессуально оформите квалификацию юридических фактов и обстоятельств, а именно составьте проект жалобы директора магазина в суд.

Кейс-задание 4. Цель: уметь определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения, проводить правовой анализ документов

Сбор информации ООО «Стройинвест» обратилось в учреждение юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним с заявлением о государственной регистрации перехода права собственности на заводские подъездные железнодорожные пути, которые оно приобрело по договору купли-продажи у АО «Уральский фарфоровый завод». При подаче заявления и документов было пояснено, что АО уже ликвидировано. В месячный срок со дня подачи заявления и документов ООО «Стройинвест» получило отказ в государственной регистрации перехода права собственности на том основании, что при подаче документов не было представлено заявление от второй стороны по сделке – АО «Уральский фарфоровый завод». Общество обжаловало решение в суде.

Анализ информации. Какие нормативные акты регулируют описанную ситуацию? Правомерны ли действия учреждения юстиции?

Выполнение кейс- задания Сделайте анализ документов, нормативно –правовых актов, которые регламентируют разрешение указанной ситуации. Укажите какие именно статьи регламентируют рассматриваемую ситуацию. Каким должно быть решение суда? Составьте проект резолютивной части судебного решения.

Кейс-задание 5. Цель: владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности); опытом составления и оформления несложных юридических документов навыками составления юридических документов (в конкретных сферах юридической деятельности) с использованием информационных справочно-правовых систем;

Сбор информации. Проявите навыки сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм и составления юридических документов в части налогов административного процесса.

Анализ информации. Проанализируйте полученную информацию.

Выполнение кейс- задания Составьте ходатайство о приобщении доказательств по делу об административном правонарушении, рассматриваемом мировым судьей. Перечень доказательств определите самостоятельно.

Критерии и шкала оценки зачета

При оценке знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, должно быть учтено, что для получения зачета по изученной дисциплине необходимо показать знание и понимание основных вопросов рассмотренного материала, а также способность найти и применить необходимый нормативно-правовой акт для разрешения конкретной ситуации:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он дал четкий, не позволяющий двойного толкования ответ, содержащий ссылки на действующее законодательство и судебную практику, а также за способность анализировать рассматриваемую норму и применять ее в конкретном случае на практике, убедительно аргументируя свои выводы, либо если первоначально ответ не позволяет однозначно трактовать изложенный обучающимся материал, но при помощи дополнительных вопросов он показывает способность ориентироваться в нормах и применять их к соответствующим обстоятельствам.

Конкретное ситуационное и творческое задание выполнил правильно, в полном объеме объяснил суть возникшего спора, разобрал и оценил доводы участников соответствующего спора.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если в знании основного материала по программе имеются существенные пробелы, а также, если он допустил принципиальные ошибки при изложении материала либо не смог правильно ответить на вопросы преподавателя, а также не выполнил конкретное ситуационное и творческое задание или совершил грубую ошибку.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины
«Административный процесс»
направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
направленность (профиль) программы: Юриспруденция
на 2023/2024 уч.год**

Внесенные изменения на 2023/2024
учебный год
УТВЕРЖДАЮ
Декал юридического факультета
И.В.Петрова
« 24 » мая 2023г.



В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Раздел 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.3. Программное обеспечение

Microsoft Windows или Яндекс 360
Microsoft Office Professional Plus 2019
Консультант-Плюс
Google Chrome или Яндекс.Браузер

8.4. Профессиональные базы данных

- Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие» - <https://bsr.sudrf.ru/bigs/helpPortal.html>
- Решения Конституционного суда РФ - www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx

8.5. Информационные справочные и поисковые системы

- Информационно-справочная система Верховного Суда - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
- Справочно-правовая система «Законодательство России» - http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?start_search&fattrib=1
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

8.6. Интернет-ресурсы

- Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - <http://www.garant.ru/>
- Научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/>
- Образовательная платформа Юрайт - <https://urait.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда РФ - www.vsrfr.ru
- Цифровой образовательный ресурс IPR SMART - <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронная библиотека «Все учебники» - <http://www.vse-uchebniki.ru/>

– Электронная библиотечная система «СКСИ» –
<https://www.sksi.ru/environment/ebs/1363/>

Рабочая программа пересмотрена и рекомендована на заседании кафедры публично-правовых дисциплин от « 23 » мая 2023 г. протокол № 10
зав. кафедрой публично-правовых дисциплин  П.В.Волосюк

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета от « 24 » мая 2023 г. протокол № 9
Председатель УМК  И.В.Петрова

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой  И.В.Кулькина 24.05.2023 г.

